

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
протокол №3 от 10.12.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «СШ – хоккей»
им. А. Черепанова
/С.С. Кобылин/
приказ №99 от 15.12.2025 г.



Положение

о порядке приема на обучение, перевода, отчисления и восстановления
по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

Барнаул- 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема лиц в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа - хоккей» имени Алексея Черепанова (далее – Учреждение), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в организации для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие).

1.2. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, обусловленной дополнительным определением возможностей, выявлением лучшего поступающего при прочих равных между поступающими результатах, наличием вакантных мест в течение спортивного сезона в Учреждении, организуются предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-преподавательского состава, психологов, других специалистов, в том числе медицинских работников данного Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Члены комиссий могут не состоять в трудовых, гражданско-правовых отношениях с Учреждением.

Секретарь приемной комиссии организует работу приемной и апелляционной комиссий, личный прием руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

1.5. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее, чем за один месяц до начала приема документов

Учреждение на своем информационном стенде и сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Организацию;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.8. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

1.9. Лицам, указанным в пункте 5 части 5.1. статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора.

Для подтверждения принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления предоставляется справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. №1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее соответственно – справка участника специальной военной операции, постановление №1354) или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением №1354 (далее – сведения об участии в специальной военной операции)(в случае указания сведения в соответствии с подпунктом «3» пункта 12 Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. №57).

Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.

2. Организация приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за один месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) (далее - заявление о приеме).

Заявления о приеме (приложение 1, 2) могут подаваться одновременно в несколько Учреждений.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

Дополнительно Учреждение получает согласие на обработку персональных данных (приложение 3, 4).

2.4. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовке;
- фотография поступающего (в количестве 2 штуки, формата 3x4);
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) поступающего или совершеннолетнего поступающего.

Требуется предъявление паспорта одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

2.5. При зачислении в Учреждение на каждого поступившего приемной комиссией формируется личное дело в течение 10 рабочих дней с момента издания распорядительного акта о зачислении, в которое включается:

- заявление;
- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- документ об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) поступающего или совершеннолетнего поступающего;
- личная карточка (приложение 5);
- справка из образовательной организации, в которой поступающий проходит обучение (при наличии факта прохождения обучения);
- копия приказа о выполнении спортивного разряда (при наличии);
- иные документы, представленные по желанию родителями (законными

представителями) и совершеннолетними поступающими.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) поступающих или совершеннолетними поступающими, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 6). После регистрации заявления им выдается расписка в получении перечня представленных документов в Учреждение. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.7. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Организации с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.8. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние, поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение, по согласованию с учредителем, проводит дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом II данного Порядка.

5. Порядок перевода лиц, проходящих спортивную подготовку

5.1. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на всех этапах спортивной подготовки осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов и выполнения требований, соответствующих этапам подготовки, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки (в том числе специальными) по реализуемым видам спорта.

5.1. Лица, проходящие спортивную подготовку, не выполнившие нормативные требования (нормативы) программы спортивной подготовки, в группы следующего года или этапа подготовки не переводятся.

При повторном отсутствии положительной динамики роста спортивных результатов и не выполнения контрольно-переводных требований, соответствующих этапу спортивной подготовки, Учреждение предлагает лицу, проходящему спортивную подготовку, продолжить тренировочные занятия на спортивно-оздоровительном этапе (при наличии бюджетных мест) или на платной основе либо отчисляет лицо, проходящее спортивную подготовку.

5.2. Основные критерии перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки, контрольно-переводные нормативы устанавливаются программами спортивной подготовки по соответствующим

видам спорта.

Решения о переводе по следующему этапу спортивной подготовки и отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку, принимается педагогическим советом Учреждения и оформляются приказами директора Учреждения.

6. Порядок отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку

6.1. Основаниями для отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, являются:

- личное заявление лица, проходящего спортивную подготовку, его родителя (законного представителя);
- неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления спортивной подготовки;
- медицинское заключение о состоянии здоровья лица, проходящего спортивную подготовку, препятствующее спортивной подготовке;
- невыполнение требований, предусмотренных для перевода на следующий этап (год) спортивной подготовки;
- установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине лица, проходящего спортивную подготовку, его незаконное зачисление в Учреждение;
- установление применения лицом, проходящим спортивную подготовку, допинговых средств и (или) методов;
- ликвидация Учреждения;
- признание лица, проходящего спортивную подготовку, виновным в совершении умышленного преступления;
- выезд за пределы территории города на постоянное место жительства;
- смерть, признание безвестно отсутствующим или объявление умершим лица, проходящего спортивную подготовку.

6.2. Основанием для прекращения отношений является приказ директора об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку, из Учреждения. Если с лицом, проходящим спортивную подготовку, или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключен договор об оказании платных услуг, при досрочном прекращении отношений такой договор расторгается на основании приказа директора. Права и обязанности лица, проходящего спортивную подготовку, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

Образец заявления для несовершеннолетнего поступающего

Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа - хоккей» имени Алексея Черепанова

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего

по

адресу _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа - хоккей» имени Алексея Черепанова моего ребенка:

_____ (Ф.И.О. полностью),

для обучения по дополнительной общеобразовательной программе по виду спорта _____

Дата, месяц, год рождения «_____» _____ 20____ г. место рождения: _____

Свидетельство о рождении поступающего или паспортные данные: _____

Номер телефона поступающего: _____

Адрес проживания: _____

Отец (законный представитель): _____

Мать (законный представитель): _____

Номер телефона родителей (законных представителей): _____

Номер сертификата дополнительного образования _____

С Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, правами и обязанностями лиц, обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе, ознакомлен(а), а также даю согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

Мне известно, что для зачисления моего ребенка в МБУ ДО «СШ - хоккей» им. А.Черепанова необходимо представить документ об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мне так же разъяснено, что вид спорта является травмоопасным, в дальнейшем для допуска к тренировкам и перевода на следующий этап (год) спортивной подготовки лица, проходящие спортивную подготовку, обязаны один раз в год (два раза в год для групп ССМ) проходить углубленное обследование (диспансеризацию) врачами врачебно-физкультурного диспансера и дополнительные медицинские осмотры для допуска к соревнованиям, а так же обязательное медицинское страхование.

Я, (Ф.И.О.) _____ даю согласие на диспансеризацию и дополнительные осмотры моего ребенка, на участие моего ребенка в соревнованиях.

Расписание занятий поступающего составлено с учетом моих пожеланий.

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____

Образец заявления для совершеннолетнего поступающего

Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа - хоккей» имени Алексея Черепанова

_____ (Ф.И.О. поступающего)

проживающего по адресу _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа - хоккей» имени Алексея Черепанова:

_____ (Ф.И.О. полностью),

для обучения по дополнительной общеобразовательной программе по виду спорта _____

Дата, месяц, год рождения « _____ » _____ 20____ г. место рождения: _____

Паспортные данные: _____

Номер телефона поступающего: _____

Адрес проживания: _____

Дополнительный контактный номер телефона: _____

С Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, правами и обязанностями лиц, обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе, ознакомлен(а), а также даю согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

Мне известно, что для зачисления меня в МБУ ДО «СШ - хоккей» им. А.Черепанова необходимо представить документ об отсутствии медицинских противопоказаний для освоения соответствующей дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мне так же разъяснено, что вид спорта является травмоопасным, в дальнейшем для допуска к тренировкам и перевода на следующий этап (год) спортивной подготовки лица, прошедшие спортивную подготовку, обязаны один раз в год (два раза в год для групп ССМ) проходить углубленное обследование (диспансеризацию) врачами врачебно-физкультурного диспансера и дополнительные медицинские осмотры для допуска к соревнованиям, а так же обязательное медицинское страхование.

Я, (Ф.И.О.) _____ даю согласие на диспансеризацию и дополнительные осмотры, на участие в соревнованиях.

Расписание занятий поступающего составлено с учетом моих пожеланий.

« _____ » _____ 20____ г. _____ /

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
несовершеннолетнего поступающего и его родителей (законных представителей)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

мать, отец (подчеркнуть), другое _____

поступающего _____

Ф.И.О. (при наличии) поступающего _____

документ, удостоверяющий личность _____

_____ (вид документа)

серия, номер _____

выдан _____

_____ (кем и когда выдан)

проживающий(ая): _____

своей волей и в своем интересе даю муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа - хоккей» имени Алексея Черепанова, 656060, Алтайский край, г. Барнаул, ул.Шукинина, 2а (далее - Учреждение), согласие на обработку:

1. Моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- место регистрации и фактического проживания;
- номера телефонов (домашнего, мобильного, служебного);
- место работы, занимаемой должности;
- дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе спортивной подготовки ребенка и меня в Учреждении.

2. Персональных данных поступающего (ребенка, в том числе находящегося под опекой и т.д.):

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год и место рождения;
- сведения о близких родственниках;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номера телефонов (домашнего, мобильного);
- данные свидетельства о рождении, паспортные данные;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья;
- биометрические данные (фотографические изображения);
- дополнительные данные, предоставляемые при приеме ребенка и меня в ходе спортивной подготовки в Учреждении.

Вышеуказанные данные предоставляются в целях использования Учреждением для составления списков поступающих, формирования единого интегрированного банка данных контингента поступающих, осуществления спортивной подготовки, индивидуального учета результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы и спортивных результатов, хранения и архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, организации проверки персональных данных и иных сведений, использования при наполнении информационного ресурса - сайта организации; наполнения и работы в региональных и федеральных информационных системах, внесения в государственный информационный ресурс, в АИС «L-sport» ведения статистики с применением различных способов обработки, а также в целях организации и итогов участия моего ребенка в спортивном мероприятии, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Даю согласие на передачу персональных данных:

- в архив Учреждения и (при необходимости) в краевой архив для хранения;
- в страховую компанию;
- в обслуживающую медицинскую организацию;
- в организацию дополнительного образования;
- в аккредитованную краевую Федерацию по виду спорта.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении *моих персональных данных, персональных данных моего ребенка*, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – обеспечивающим и участвующим в проведении спортивных мероприятий), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предоставляю Учреждению право осуществлять все действия (операции) с представляемыми персональными данными с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу по запросу руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Данное согласие действует весь период обучения моим ребенком в Учреждении и меня и на срок хранения в соответствии с архивным законодательством.

Я проинформирован(а), что персональные данные обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в своих интересах.

Данное согласие может быть отозвано в любое время письменным заявлением.

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ совершеннолетнего поступающего

Я, _____ (фамилия,
имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)

серия, номер _____ выдан _____

(кем и когда выдан)
проживающий(ая): _____

своей волей и в своем интересе даю муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа - хоккей» имени Алексея Черепанова, 656060, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шукшина, 2а(далее - Учреждение), согласие на обработку:

1. Моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- место регистрации и фактического проживания;
- номера телефонов (домашнего, мобильного, служебного);
- место работы, занимаемой должности;
- дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе спортивной подготовки ребенка в Учреждение.
- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о близких родственниках;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номера телефонов (домашнего, мобильного);
- данные свидетельства о рождении, паспортные данные;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья;
- биометрические данные (фотографические изображения);
- дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе спортивной подготовки в Учреждении.

Вышеуказанные данные предоставляются в целях использования Учреждением для составления списков поступающих, формирования единого интегрированного банка данных контингента поступающих, осуществления спортивной подготовки, индивидуального учета результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы и спортивных результатов, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, организации проверки персональных данных и иных сведений, использования при наполнении информационного ресурса - сайта организации; наполнения и работы в региональных и федеральных информационных системах, внесения в государственный информационный ресурс, в АИС «L-sport», ведения статистики с применением различных способов обработки, а также в целях организации и итогов участия в спортивном мероприятии, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Даю согласие на передачу персональных данных:

- в архив Учреждения и (при необходимости) в кривой архив для хранения;
- в страховую компанию;
- в обслуживающую медицинскую организацию;
- в организацию дополнительного образования;
- в аккредитованную краевую Федерацию по виду спорта.

Предоставляю Учреждению право осуществлять все действия (операции) с предоставляемыми персональными данными с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу по запросу руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Данное согласие действует весь период обучения мной в Учреждении и срок хранения в соответствии с архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано в любое время письменным заявлением.

_____ / _____ 20__ г.

Личная карточка лица, обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа - хоккей» имени Алексея Черепанова

Личная карточка

Ф.И.О. _____

личное
фото

Дата, месяц, год рождения « ____ » ____ пол _____

Вид спорта _____

Дата начала занятий спортом « ____ » _____

Даты сдачи приемных нормативов « ____ » _____ - « ____ » _____

Дата приема в Учреждение « ____ » _____ № ____ приказа о зачислении _____

результат _____

Программа _____

